

Diákigazolvány igénylése

2012. január 1-től változások léptek életbe a diákigazolvány igényléssel kapcsolatban (362/2011. (XII.30.) kormányrendelet alapján).

- A közoktatásban tanuló vagy annak szülője a titkárságon bejelenti diákigazolvány iránti kérelmét.
- Befizeti a diákigazolvány térítési díját 1.400- Ft-ot, melyről az iskolatitkár nyugtát állít ki az igénylő részére.
- Az iskolatitkár az igénylővel egyezteti a személyi adatokat a KIR-ben nyilvántartott adatokkal. Amennyiben eltérést tapasztal még az igénylés megkezdését megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint a módosítást elvégzi.
- Ezek után tájékoztatja az igénylőt, hogy a diákigazolvány legyártásához szükséges fényképet az Okmányirodákban (jelenleg a Központi Okmányiroda) készítik el, 14 év alatti gyermek esetében a szülő jelenléte is szükséges. Fontos, hogy az igénylés adatainak rögzítése a személyazonosító okmányok (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya stb.) alapján történjen.
- Az Okmányirodában elkészített fényképezést követően az igénylő az iskolatitkárnak a NEK adatlapról megadja az adatlap azonosítóját, melyet az Okmányiroda állított ki. Ezt az adatlapot az igénylőnek kell megőrizni, elvesztése esetén másolatot kérhet az Okmányirodából. Az iskola nem jogosult az adatlap beszedésére.
- Az iskolatitkár rögzíti az igénylés adatait és a NEK azonosítót a KIR honlapján elérhető igénylő felületen. (A NEK azonosító fogadásának kialakításáig az intézményben lévő üres igénylőlapok vonalkódjának felhasználásával lehetséges az igénylés továbbítása).
- Az iskolatitkár elektronikus igénylésről ellenőrző adatlapot nyomtat ki, melyet a tanulóval vagy annak szülőjével aláírat. Ez az adatlap az esetlegesen rossz adatokkal elkészült diákigazolvány újragyártása esetén a vitás kérdések eldöntésére szolgál, ezért fontos, hogy az igénylő az aláírás előtt ellenőrizze a rajta szereplő adatokat. Az adatlapot az intézményben kell tárolni.
- Az iskolatitkár ezek után elektronikusan továbbítja az igénylést, valamint postai úton a kinyomatott fedőlapot az Oktatási Hivatalnak, mint adatkezelőnek.
- Az igazolvány elkészültéig a jogosult kérelmére az iskolatitkár egyedi sorszám alapján „Igazolás”-t állíthat ki a beküldött igénylés adatai alapján. Ez ideiglenes diákigazolványnak minősül és 60 napig érvényes, kiállítása ingyenes.
- Az elkészült diákigazolványt a KEK KH (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal) lakcímrre postázza.

Tanulói azonosítóval nem rendelkező gyermekek esetében (leendő 1. osztályos) az igénylés előtt a KIR tanulói nyilvántartó rendszerében az iskolatitkár azonosítót rendel a tanulóhoz, a szülő által bemutatott hivatalos okmányok alapján.

Diákigazolványok érvényesítése

- A diákigazolványok a kiállítás napjától számított nyolc évig érvényesek.
- A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti.

Az eddig használatban lévő állandó diákigazolványok nem kerülnek bevonásra. Érvényességi idejükön belül a továbbiakban is használhatók.