

Tisztelt Szülők!

A KRÉTA rendszerben bevezetésre került az elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

Az e-Ügyintézés teljes körű megvalósulásával a Tanulói/Szülői/Gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelmet (kérelmeket), jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézmény felé elektronikus formában a rendszeren keresztül. Ehhez lehetőség van egyes dokumentum sablonok letöltésére, megszemélyesítésére, a dokumentumok mentésére és a rendszerbe történő visszatöltésére.

Az E-ügyintézés felület használata egy lehetőség, nem kötelező.

A „Tanulói mulasztás igazolása” esetén az alábbi lehetőségek közül választhatnak:

- gondviselői (szülői) igazolás (egy tanév során 5 nap),
- orvosi igazolás esetén kötelező a dokumentum feltöltése,
- kikerő (utólagos igazolás) – az e-Ügyintézésben így szerepel, de kérjük ezt minden esetben előre elküldeni.

Az E- ügyintézésről bővebben az alábbi linken tájékozódhatnak (KAFFEE projekt tájékoztató kiadvány):

<http://kk.gov.hu/download/a/cd/52000/KAFFEE%20projekt%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3%20kiadv%C3%A1ny.pdf>

A bővített Szülői/Gondviselői jogosultságot e-mailen keresztül küldjük ki Önöknek. Amennyiben nem kapják meg az értesítést, nem található az E-ügyintézés felület ill, ha mindkét szülő igényli a belépési lehetőséget, kérem, hogy a titkárságon e-mailben sziveskedjenek bejelenteni: [titkarsag.elsoobudai@ebtk.hu](mailto:titkarsag.elsoobudai@ebtk.hu).

Budapest, 2019. október 9.

Tisztelettel:

Kollárné Mázsi Krisztina  
intézményvezető-helyettes  
KRÉTA admin