



Első Óbudai Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola Erste Altofener Deutsche Nationalitätenschule

1033 Budapest, Vörösvári út 93.

www.elseobudai.hu

titkarsag.elseobudai@ebtk.hu

Telefon: 1-3886-900; 1-367-2410

Igazgató: Kollárné Mázsi Krisztina

Beiskolázásért felel: Koródi Csilla, igazgatóhelyettes

Beiratkozás a 2024/2025. tanévre

2024.04.10.



Beiratkozás

- Beiratkozás időpontja:
2024. április 18-19. 8-19 óra között
- Gyermek adatai a KRÉTA rendszerbe feltölthetők:
2024. április 19. **18:00 óráig!!**

KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés

- ▶ **Érvényes KRÉTA belépéssel** (idősebb gyermek iskolánk tanulója, KRÉTA gondviselői jogosultsággal)
- ▶ **Ügyfélkapun történő bejelentkezéssel**
- ▶ **Ideiglenes regisztrációval**

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Adatfeltöltés a KRÉTA rendszerbe

Nagyobb gyermek iskolánk tanulója

1. KRÉTA rendszer – e-Ügyintézés

Alkalmazások KRÉTA Iskola Alap...

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS – Első Óbudai Német Nyelvtanító Nemzetiségi Általános Iskola Erste Altöfener Deutsche Nationalitätsschule

Kollár Ádám
(Kollárné Mázai Krisztina)

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kérdőívek

Befizetendők

BEIRATKOZÁS

Beiratkozás általános iskolába - BAI

Beiratkozás közép fokú intézménybe - BKI

Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ

Átiratkozás intézmények között - ÁIK

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM

Tanulói mulasztás igazolása - TMGI

Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK

Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST

KIIRATKOZÁS

Kiiratkozás a köznevelésből - KIK

Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ

Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITT

Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Bizonyítvány másodlat igénylése - BTI

Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

SZÉCHENYI 2020

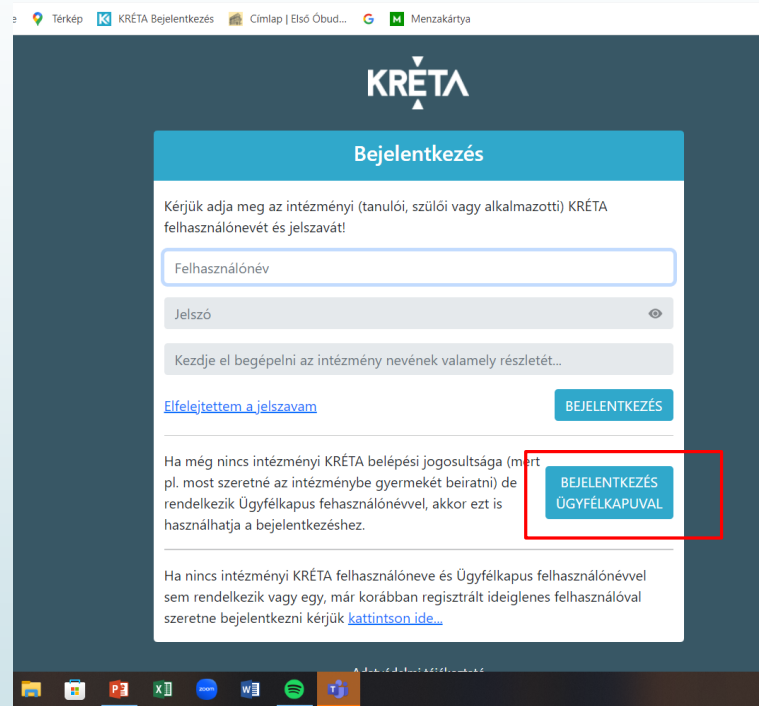
Magyarország KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

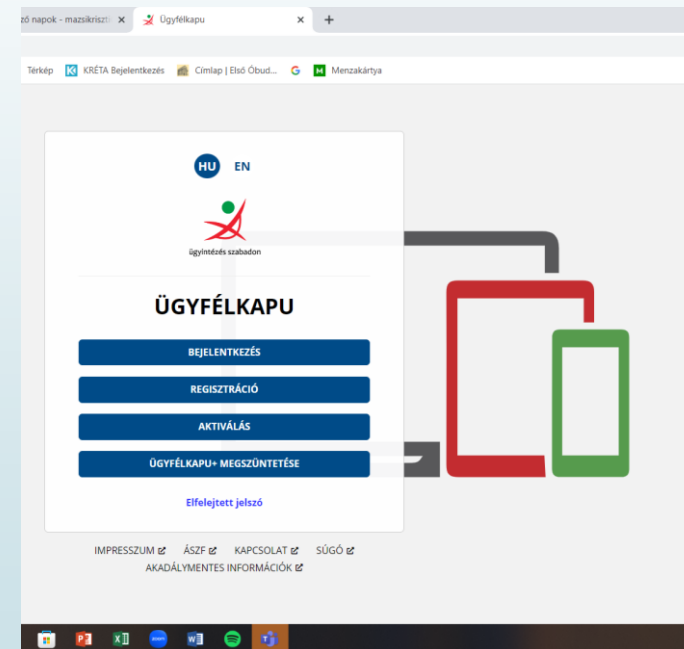
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1 0 152905 (1 0 2103 2905)

Ügyfélkapu belépéssel



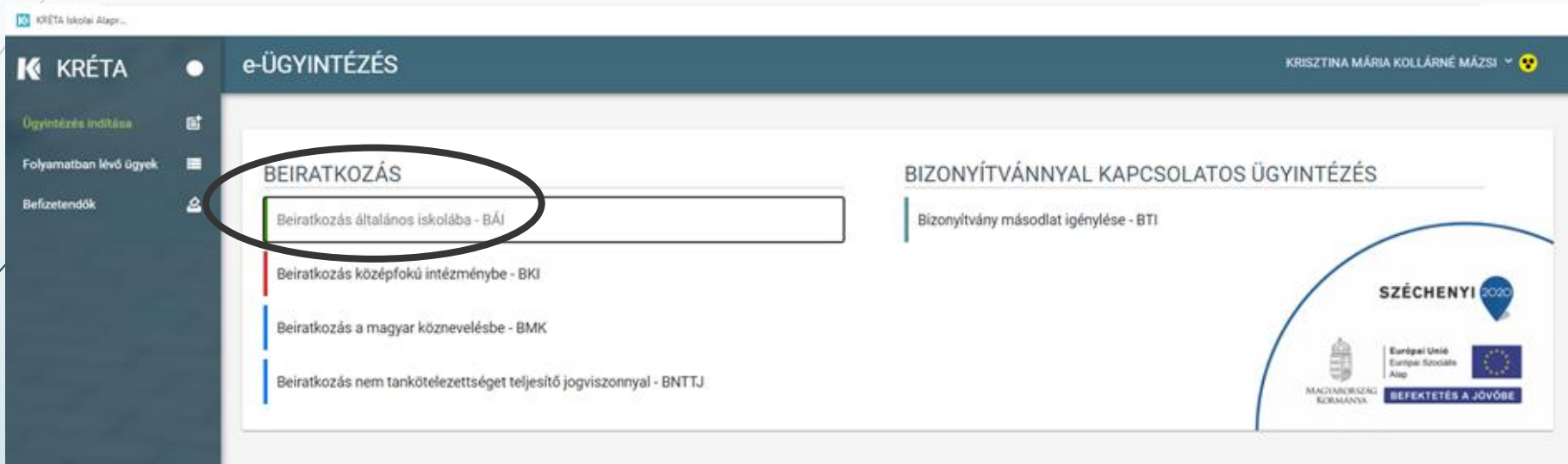
The screenshot shows the KRÉTA registration page. At the top, there is a navigation bar with the KRÉTA logo and the word "Bejelentkezés" (Registration). Below this, a text prompt asks the user to provide their institutional KRÉTA username and password. There are two input fields: "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). A text box below the password field prompts the user to start typing the institution's name. A blue button labeled "BEJELENTKÉZÉS" is visible. Below the form, there is a link "Elfelejttem a jelszavam" (I forgot my password) and a red-bordered button labeled "BEJELENTKÉZÉS ÜGYFÉLKAPUVAL" (Registration with Customer Account). At the bottom, there is a note about the registration process and a link "kattintson ide..." (click here...).



The screenshot shows the KRÉTA Customer Account page. At the top, there is a navigation bar with the KRÉTA logo and the word "Ügyfélkapu" (Customer Account). Below this, there is a language selector (HU/EN) and a logo for "ügyintézés szabadon" (free service). The main heading is "ÜGYFÉLKAPU" (Customer Account). Below this, there are four blue buttons: "BEJELENTKÉZÉS" (Registration), "REGISZTRÁCIÓ" (Registration), "AKTIVÁLÁS" (Activation), and "ÜGYFÉLKAPU+ MEGSZÜNTETÉSE" (Cancellation of Customer Account). A link "Elfelejtett jelszó" (Forgot password) is also visible. At the bottom, there are links for "IMPRESSZUM" (Imprint), "ÁSZF" (Terms of Service), "KAPCSOLAT" (Contact), "SÚGÓ" (Help), and "AKADÁLYMENTES INFORMÁCIÓK" (Barrier-free information).

Ideiglenes regisztráció:

<https://eugyintezes.e-kreta/kezdolap>



The screenshot displays the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS (e-Service) portal. The left sidebar contains navigation options: 'Ügyintézés indítása', 'Folyamatban lévő ügyek', and 'Befizetendők'. The main content area is titled 'e-ÜGYINTÉZÉS' and shows a list of services under the heading 'BEIRATKOZÁS'. The first item, 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', is highlighted with a red circle. Other items include 'Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI', 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK', and 'Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ'. To the right, there is a section for 'BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS' with the option 'Bizonyítvány másodlat igénylése - BTI'. The bottom right corner features logos for 'SZÉCHENYI 2020', 'Magyarország Kormány', 'Európai Unió', and 'Európai Szociális Alap'.

Beiratkozás általános iskolába – BAI ügy kiválasztása

Beiratkozás menete

1. Adatvédelmi tájékoztató elfogadása

2. Beiratkozás típusa

- Állandó lakhely vagy tartózkodási hely szerinti **körzetes** iskolába szeretné beíratni.
- A lakcímkártya alapján **nem körzetes** iskolába szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni.



Az elektronikus űrlap kitöltése:

- ▶ A gyermek személyes adatait a gyermek **hivatalos okmányai** alapján szükséges megadni.
- ▶ A gyermek **oktatási azonosítója** megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.

Beiratkozás általános iskolába

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Az űrlap szekciókra bontott részei a megfelelő sorra kattintva nyithatók meg!

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

> Személyes adatok

> Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

> Óvodai adatok

> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

> Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

> Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

> Étkezés igénylése

1) Személyes adatok

Figyelem!

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes gondviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer a gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen!

Kérjük ezt módosítsa a felületen!

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

A gyermek személyes adatainál kérjük a gyermek érvényes személyi igazolványán szereplő adatokat megadni!

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utóneve(i) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

Neme *

Állampolgársága *

Anyanyelve

2) Lakóhely/ tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhely

▼ Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
[] []

Kösterület neve * Kösterület jellege Hárszám *
[] [] []

Emelet Ajtó
[] []

Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik. ⓘ

Tartózkodási hely

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
[] []

Kösterület neve * Kösterület jellege Hárszám *
[] [] []

Emelet Ajtó
[] []

Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik. ⓘ

Tartózkodási helye

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Helység *
[] []

Kösterület neve * Kösterület jellege Hárszám *
[] [] []

Emelet Ajtó
[] []

3) Szülők/törvényes képviselők adatai


Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve *


Utóneve(i) *


Törv. képviselő jogalapja * 


Születési családneve *

Születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő lakóhelye / tartózkodási helye megegyezik a tanuló lakóhelyével / tartózkodási helyével.

Telefonszám 

E-mail cím 

Új szülő / gondviselő rögzítése  Mindkét szülő / törvényes képviselő adata rögzíthető a rendszerben.

4) Óvodai adatok

5) Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

Sajátos nevelési igényű a gyermek i

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű ▼

Nem hátrányos helyzetű

Hátrányos helyzetű

Halmozottan hátrányos helyzetű

Egyéb különleges helyzet

Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

Testvére az adott intézmény tanulója

Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

6) Nemzetiségi oktatás választása

▼ Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség

bolgár

görög

horvát

lengyel

német

örmény

Nemzetiségi nevelés-
oktatást folytató
intézmény esetén
jelölhető a választott
nemzetiséghez való
tartozás.

sztás

ése

7) Etika vagy hit- és erkölcsstan közötti választás

Nyilatkozatok

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beiratkozással egyidőben írásban nyilatkozhat az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja, ez utóbbi esetében pedig az intézmény által felkínált lehetőségekből melyiket kívánja igénybe venni gyermeke részére.

Etika / Hit- és erkölcsstan

Etika ←

Hit- és erkölcsstan ←

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beiratkozással egyidőben írásban nyilatkozhat az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja, ez utóbbi esetében pedig az intézmény által felkínált lehetőségekből melyiket kívánja igénybe venni gyermeke részére.

Etika / Hit- és erkölcsstan

Hit- és erkölcsstan

Egyházi jogi személyek hit- és erkölcsstan oktatásai

Az Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország

Az Utolsó Napok Szentjeinek Jézus Krisztus Egyháza

Budai Szerb Ortodox Egyházmegye

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

> Étkezés igénylése

8) Iskolai távozás módjának engedélyezése

(Tanév elején módosítható.)

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2024/2025. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2024/2025. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek:

Kísérő *

Egyedül hazaengedhető

Szülő/Törvényes képviselő kíséri

Egyéb kísérő(k)

9) Étkezés igénylése

(Tanév elején módosítható.)

The screenshot shows a web form titled "Étkezés igénylése". It contains a checkbox for requesting meals for the 2024/2025 school year, which is checked. Below this, there is a dropdown menu for "Kért étkezés" with a scrollable list of options: "Kizárólag déli meleg főétel", "A déli meleg főétel mellett két kis étkezés (napközi)", "Speciális/diétás étrend", and "Napi 5 étkezés". A date picker is also present, showing "Szeptember 2024" and a calendar grid with the 1st of September highlighted. Red arrows point to the checkbox, the dropdown menu, the date picker, and the highlighted date.

Étkezés igénylése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2024/2025. tanévben biztosítsanak étkezést

Kérem, hogy gyermekem számára a 2024/2025. tanévben biztosítsanak étkezést

Kért étkezés *

Kizárólag déli meleg főétel

A déli meleg főétel mellett két kis étkezés (napközi)

Speciális/diétás étrend

Napi 5 étkezés

Étkezés kezdő dátuma *

Szeptember 2024

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

10) Választott intézmény



Az intézmény nevének első karakterei.. :

Első Óbudai

Automatikusan kitöltődik.



Választott intézmény


Intézmény neve * Intézmény azonosító

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert   _____

Intézmény címe

Választott tagozat

  Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, akkor az itt választható ki.

- 
- ➔ **Kérelem indoklása** – kitöltése nem kötelező (óvodai csoport megnevezése...)
 - ➔ Szükséges dokumentumok:
 1. Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum


- ➔ Egyéb csatolt dokumentumok

1. **Nemzetiségi nyilatkozat**

(Honlap – Beiskolázás – Nyilatkozat)

Az űrlapra más nyilatkozatot NEM szükséges feltölteni.

Személyazonosító igazolványt és a Lakcímet igazoló hatósági igazolványt **NEM** kell feltölteni!!

- 
- Előnézet – adatok ellenőrzése
 - Piszkozat mentése – javasolt a beküldés előtt
 - Beküldés: A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással.
 - A beküldést követően a rendszer a kérelmet ügyirat- és iktatószámmal látja el, mely letölthető pdf formátumban a „Folyamatban lévő ügyek” felületről.
 - A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő látja a beadott kérelem státuszát.

Az űrlap kitöltése előtt ajánlatos az alábbi dokumentumokat előkészíteni:

- ▶ gyermek személyazonosító igazolványa,
- ▶ oktatási azonosítója,
- ▶ lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ▶ nemzetiségi nyilatkozatot kitölteni (előre scannelni, lementeni),
- ▶ egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum




Személyes beiratkozás:

A 20/2012. EMMI rendelet 22.§ (4) bekezdés alapján személyes beiratkozás alkalmával be kell mutatni:

- Gyermek személyazonosító igazolványát,
- Lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Nyilatkozatok, nyomtatványok:

- ▶ Nemzetiségi nyilatkozat aláírt példánya
- ▶ *Nyilatkozat etika/hit- és erkölcstan oktatásról*
- ▶ *Nyilatkozat az életvitelszerű ottlakásról (tartózkodási hely megadása esetén)*
- ▶ *Nyilatkozat szülői felügyeleti jog gyakorlásáról (mindkét szülő aláírásával)*
- ▶ Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum
- ▶ Nyilatkozat adatkezelési hozzájárulásról (Honlap-Beiskolázás-Nyilatkozatok)



2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 72. § (1a)
bekezdése alapján

„A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a **beiratkozással egyidejűleg**, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.”



Köszönöm a figyelmet!

Kollárné Mázsi Krisztina
igazgató