

Kedves Szülők, Gondviselők!

Jelen levelünkben tájékoztatjuk Önöket az étkezés megrendeléséről, lemondásáról és a befizetésre vonatkozó szabályokról. A megrendelések mindig a következő hónapra rögzíthetők (augusztusban szeptemberre, szeptemberben októberre rendelünk).

I. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSE, BEFIZETÉSE

Elektronikus befizetés (elektronikus megállapodás kitöltés alapján)

Minden hónapban 1-15-ig a <https://kszki.eny.hu> oldalra belépve a szülő megrendelheti az étkezést a következő hónapra és automatikusan kiállíthatja a számlát.

Az elektronikus fizetés két módon történhet: átutalással vagy bankkártyás fizetéssel.

- Banki **átutalásokat** minden hónap 15. napjáig fogadjuk el (azaz 15-én már a bankszámlánkon kell lennie az étkezési díj összegének). Átutalás esetén mindig a pontos összeget fizessék be, a téves összegeket visszautaljuk. A közlemény rovatban tüntessék fel az aktuális számla sorszámát, ami a számla jobb felső sarkában található. Ennél a befizetési módnál a tranzakció azonosítása eltarthat néhány napig.
- A **bankkártyás befizetéseket** minden hónap 20. napjáig fogadjuk el. A bankkártyás befizetés a legköltséghatékonyabb az Ön számára, mert ennek költségeit az Önkormányzat viseli! A bankkártyás befizetésre a szülői elektronikus felületen keresztül nyílik lehetőség: **Számlák** menü alatt a **Befizetés** opciót választva. Itt minden automatikusan történik, a befizetést néhány percen belül azonosítjuk.

FONTOS! A be nem fizetett számlákat minden hónap 21.-én sztorózzuk a megrendeléssel együtt. A határidőn túl beérkezett összegeket visszautaljuk és ezzel együtt a megrendelést is töröljük.

Készpénzes befizetés (készpénzes megállapodás kitöltése alapján)

A készpénzes befizetők kizárólag postai csekken tudják befizetni az étkezést, intézményi befizetésre nincs lehetőség!

- A kiállított csekket a gyermekkel hazaküldjük, amit befizetés után egy megadott email címre vissza kell küldeni.

- Az interneten, QR kóddal vagy csekkautomatán fizetett csekkek bizonylatát a megadott e-mail címre vissza kell küldeni!

Amennyiben az étkezési csekket befizette, de az igazoló szelvényt/bizonylatot nem küldte vissza, úgy az étkezést megrendelni nem tudjuk!

Az étkezés megrendelése a befizetést igazoló szelvény bemutatása után történik.

Kérjük a megrendelési és a csekkszelvény visszaküldési határidők szigorú betartását, ellenkező esetben az étkezés megrendelését nem tudjuk biztosítani!

FONTOS! INGYENES ÉTKEZÉS ESETÉN is minden esetben személyesen vagy e-mailben kell jelezni az étkezés igénylését, vagy elektronikus megállapodás alapján az online felületen kell havonta rögzíteni.

Határidőn túli megrendelés esetén (az aktuális hónap 20-a után) már csak tört hónapra van lehetőség pótrendelést leadni. Ebben az esetben a számla befizetése kizárólag bankkártyás fizetéssel lehetséges. Átutalást már nem tudunk elfogadni.

II. LEMONDÁSOK KEZELÉSE

1.) A lemondásokat hétfőtől péntekig reggel 10:00 óráig az alábbi 3 formában fogadjuk el:

- **TELFONON** (munkanapokon 8:00 órától) az iskola/óvoda felé jelezzék a lemondási szándékukat, *pontosan megjelölve a lemondani kívánt napok dátumát*, így az intézmény is tudni fog a hiányzásról.
- vagy a KSZKI menza telefonszámán: 06/70-685-20-17; 06/70-685-20-60
- **FONTOS!** Ha az intézményben jelzi, hogy gyermeke valamely napon/napokon nem megy, és a hiányzást ott bejelenti, *ez nem jelenti automatikusan az étkezés lemondást is. Ezt külön kell kérnie!*
- **ELEKTRONIKUS FELÜLETTEL RENDELKEZŐK** az alkalmazás által biztosított módon (gyermeke felületén az „Étkezés igénylés” oldalon kattinthatja be a lemondani kívánt napokat, majd a „mentés” gombra kattintson) a lemondási határidők betartásával. Amennyiben ez a lehetőség az Ön rendelkezésére áll, kérjük, ezt használja ne az egyéb lehetőségeket.
- **E-MAILBEN:** a menza@kszki.obuda.hu vagy a [kapcsolattartók e-mail címére](#) (lásd III. fejezet) küldött levélben, amelyben a következőknek kell szerepelnie: gyermek neve, intézmény neve, osztálya, a lemondani kívánt napok pontos dátuma.

2.) A lemondások határideje: A lemondás minden **munkanap** 10:00 óráig rögzíthető, de csak másnapra, vagy az azt követő napokra. A következő nap csak az azt megelőző munkanapon reggel 10:00-ig rögzíthető (tehát pl. egy hétfői napot legkésőbb a hétfőt megelőző pénteken reggel 10:00-ig).

3.) Étkezési kedvezményben részesülők lemondási kötelezettsége: Az étkezési kedvezményben részesülőknek a törvényi szabályozásnak megfelelően lemondási kötelezettségük van. **Amennyiben a kedvezményes étkezés lemondása nem történik meg 3 vagy több nap folyamatos távollét idejére, a szülő első esetben felszólító levelet kap, a következő ilyen esetben a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé.**

III. KAPCSOLATTARTÓK:

Az étkezéssel kapcsolatos problémáikkal, kérdéseikkel a Menza Ügyfélszolgálaton kívül a következő elérhetőségeken is segítenek Önöknek: (Válassza ki gyermeke intézményét!)

Cinkóci Katalin: 0670 685 2032; cinkoci.katalin@kszki.obuda.hu

Intézmények: Óbudai Nagy László Általános Iskola-Váradí, Óbudai Harrer Pál Általános Iskola, EGYMI, Első Óbudai Általános Iskola;

Beséné Gold Anna: 0670 685 2024; gold.anna@kszki.obuda.hu

Intézmények: Krúdy Gyula Általános Iskola, Kerék Általános Iskola és Gimnázium, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Aquincum Általános Iskola;

Hausknecht Józsefné: 0670 685 2026; hausknecht.jozsefne@kszki.obuda.hu

Intézmények: Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő Tagiskola, Zipernowsky Károly Általános Iskola; Fodros Általános Iskola;

Tóthné Borbély Rozália: 0670 685 2020; borbely.rozalia@kszki.obuda.hu

Intézmények: Csillaghegyi Általános iskola, Medgyessy Ferenc Általános Iskola, Pais Dezső Általános iskola, Veres Péter Gimnázium;

Dömötör Livia: 0670 685 2411; domotor.livia@kszki.obuda.hu

Intézmények: Bárczi Géza Általános Iskola, Színes Világ Általános Iskola.

IV. NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK ÉTKEZÉSHEZ

1.) Nagycsaládos kedvezmény (egy háztartásban élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 3 vagy több, 25 év alatti, nappali rendszerű köznevelési/felsőoktatási intézménybe járó/tanuló gyermek esetén) az **Étkezési támogatás igénylő lapot** minden tanév elején a szeptemberi megrendelések leadása előtt szükséges kitölteni és beküldeni!

FIGYELEM! Az előző tanév kedvezménye alapján **nem automatikus** a kedvezmény beállítása az új tanévre! Az igénylőlapon minden, de legalább 3 gyermeke adatait fel kell tüntetnie, nem csak azon gyermekét, aki részére a kedvezményt igényli. Ha gyermekei más-más kerületi intézménybe járnak, az igénylőlapot intézményenként kell leadnia eredeti példányban.

Az igénylőlapon feltüntetett 3 gyermeke közül a **16. életévét** (tankötelezettség korhatára) betöltött gyermeke/gyermekei intézményétől ettől kezdve **félévente kell leadnia iskolalátogatási/jogviszony igazolást az aktuális félév megkezdésére vonatkozóan**. Az első félévére szóló igazolásnak október 15-ig kell beérkeznie. Ebben az esetben a **kedvezményigénylő lap és az iskolalátogatási csak együtt érvényes**, tehát a kedvezményt csak akkor állítjuk be, amikor mindkettőt eljuttatta nekünk. A második félévre szóló iskolalátogatási/jogviszony igazolásnak február 15-ig kell beérkeznie.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50%, óvodában 100%

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a nagycsaládos étkezési kedvezményhez a diákigazolványok kétoldali fotóját is elfogadjuk az iskola látogatási és tanulói jogviszony igazolása helyett, ugyanis az elbírálás során a diákigazolványok érvényességét vesszük figyelembe az adott tanévre.

2.) Tartós beteg kedvezmény:

A kedvezmény igénybevételéhez a Kormányhivatal által kiadott határozatot és az érvényes hatósági igazolvány fénymásolatát kell leadnia. Amennyiben ezek érvényessége lejár, átmenetileg elfogadjuk a felülvizsgálaton kapott szakorvosi igazolást („Igazolás tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről”), amely kitöltési dátumára 2 hónap kedvezményt tudunk beállítani. Amennyiben ez alatt nem érkezik meg a határozat/hatósági igazolvány, nem tudjuk érvényesíteni a kedvezményt, tehát teljes árat kell fizetni. A dokumentumok beérkezését követően a kedvezményt-pénzügyi éven belül- visszamenőleg, a dokumentumon jelzett időponttól érvényesítjük, azaz a teljes áron befizetett összeg kedvezményes áron fölüli összegét visszatérítjük.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50% (saját jogon), óvodában 100% (saját vagy testvér jogán)

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

3.) Tartósan beteg kedvezmény-SNI esetén:

Abban az esetben, ha gyermeke szakértői szakvéleménnyel rendelkezik, annak másolatát kell benyújtania a kedvezmény igénybevételéhez.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50% (saját jogon), óvodában 100% (saját vagy testvér jogán)

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

4.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A leadott határozat alapján, pénzügyi éven belül, visszamenőleg érvényesítjük.

A kedvezmény mértéke általános iskolában és óvodában 100%.

Gimnáziumban 50%. A normatív kedvezménye mellé 45%-os szociális kedvezményt igényelhet az Önkormányzat Szociális Főosztályán. Beállításához a Szociális Főosztály határozata szükséges. Így a kedvezménye mértéke 95% lehet.

5.) Nevelésbe vett gyermek étkezési kedvezménye:

Végleges nevelésbe vételről szóló határozat alapján tudjuk a kedvezményt biztosítani, pénzügyi éven belül visszamenőleg is. Ideiglenes nevelésbe vétel esetén nem tudjuk a kedvezményt beállítani.

(A kedvezmény mértéke:100%)

V. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYEK

1. Lakcím kedvezmény:

III. kerületi lakhellyel rendelkező szülő (laccím kártyán szereplő III. kerületi állandó vagy tartózkodási hely) **vagy III. kerületi önkormányzati fenntartású intézményben dolgozó szülő** gyermeke kaphatja ezt a kedvezményt. A szülő/gondviselő laccímkártyájának másolata szükséges a kedvezmény beállításához. Amennyiben a laccímkártyán két laccím van feltüntetve, nyilatkozni kell az életvitel szerű tartózkodási helyről. A kedvezmény a dokumentum leadása után érvényesíthető.

A kedvezmény mértéke: fix összegű napidíj kedvezmény, amely beállítását a menü megnevezésében láthatja

2. Jövedelem alapján igényelhető étkezési kedvezmények (45% és 60%)

Ezen kedvezmények nyomtatványai Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Szociális Főosztályának Ügyfélszolgálatán érhetők el. Ezt a kedvezményt, a gyermeküket családban vagy egyedülállóként nevelő szülők igényelhetik. A kedvezményt a Szociális Főosztály határozata alapján állítjuk be.

3. Normatív kedvezmények önkormányzat általi kiegészítése:

Az a tartós beteg/SNI gyermek, akinek szülője/gondviselője III. kerületi laccímmel rendelkezik, 50%-os normatív kedvezménye mellé 50%-os, kiegészítő, önkormányzati szociális kedvezményre is jogosult. **Így a kedvezménye mértéke 100%**

Az a nagycsaládos kedvezményrel rendelkező gyermek, akinek szülője/gondviselője III. kerületi laccímmel rendelkezik és jövedelmi helyzete is igazolja, az 50%-os normatív kedvezménye mellé 45% szociális kedvezményt igényelhet az Önkormányzat Szociális Főosztályán. Beállításához a Szociális Főosztály határozata szükséges. **Így a kedvezménye mértéke 95% lehet.**

VI. ÉTKEZÉS TÍPUS MÓDOSÍTÁSA:

Az aktuális ebéd befizetést megelőző hónap 20-ig van erre lehetőség a szülő regisztrált e-mail címéről küldött kitöltött nyomtatvánnyal vagy ennek az intézményben való leadásával.

Kitöltendő: Kérelem étkezés típus megváltoztatásához

VII. DIÉTA IGÉNYLÉSE

Diétás ellátást csak szakorvosi igazolás és az általunk küldött szülői nyilatkozat visszaküldése alapján tudunk biztosítani, erre a közétkeztetést szolgáltató céget törvény kötelezi. A diétás étkezés megszüntetéséhez is szakorvosi igazolás, vagy a szülő kézzel írott, a megszüntetést saját felelősségére kérő levele szükséges. Az egyéb okokból (vegetáriánus, vallási okok, stb.) igényelt étkezésekhez a szülő által kézzel írott kérvény leadása szükséges. Ennek biztosításáról a közétkeztetést szolgáltató cég dönt!

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény
Közétkeztetés: menza@kszki.obuda.hu
0670 685 2060; 0670 685 2017