

## SZÜLŐI KIKÉRŐ

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Kérem gyermekem..... (név) .....osztályos tanuló iskolából való távolmaradását .....miatt (ok megnevezése: családi ok, sport-kikérő, stb.) engedélyezni szíveskedjék.

Távollét időpontja: .....-tól .....-ig.

Egyúttal tudomásul veszem, hogy gyermekem felkészüléséről, a tananyag pótlásáról fent jelzett időtartam alatt gondoskodom.

Dátum .....

.....  
szülő aláírása

Kérem a tisztelt Szülőket, hogy a szülői kikérő alkalmával szíveskedjenek figyelembe venni gyermekük tanulmányi előmenetelét és hiányzásainak óraszámát.

Jelen kikérőt/igazolást az osztályfőnök rendelkezésére bocsátom.

Dátum .....

.....  
intézményvezető