



*Első Óbudai Német Nyelvtanító Nemzetiségi Általános Iskola*  
*Erste Altöfener Deutsche Nationalitätenschule*  
alapítva 1869

1033 Budapest, Vörösvári út 93.  
Telefon: (06-1) 388-6900 ; (06-1) 367-2410  
E-mail: [titkarsag.elsoobudai@ebt.k.hu](mailto:titkarsag.elsoobudai@ebt.k.hu)

---

## Tájékoztató a 2026/2027. tanévre történő beiratkozásról

A tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján a személyes beiratkozás napjai:

**2026. április 23-24. 8-19 óráig.**

A szülők/törvényes képviselők személyes megjelenése a beiratkozásra kijelölt napokon kötelező. 2026. április 13-án a KRÉTA rendszerben megnyílik a beiratkozás felülete (BÁI), amely április 23-án 18 óráig lehetőséget ad a szülőnek arra, hogy beküldje gyermeke adatait az általános iskolába. A korábbi éveknél megfelelően a szülő/törvényes képviselő csak egy általános iskolába nyújthatja be gyermeke jelentkezését.

Az online előzetes jelentkezés gyorsabbá, gördülékenyebbé teszi mindenki számára az ügyintézését, ezért kérjük, hogy éljenek ezzel a lehetőséggel.

A **beiratkozás menetéről, a KRÉTA rendszer használatáról 2026. április 15-én 16:30-tól** az iskola tornatermében részletes **igazgatói tájékoztatót** tartunk, ezért elegendő ezt követően feltölteni az adatokat, dokumentumokat.

Online jelentkezés rövid összefoglalója a KRÉTA rendszeren keresztül:

Amennyiben **nagyobb gyermeke már iskolánk tanulója** a KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval.

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét.
2. Az **Ügyintézés indítása** kiválasztása után kattintson a „**Beiratkozás általános iskolába**” (BÁI) menüpontra.
3. A megnyíló felületen kérjük, adja meg a személyes dokumentumoknak megfelelően az adatokat, a szükséges dokumentumokat pedig töltsse fel.

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez jogosultsága** az alábbi módon jelentkezhet be:

1. Kérjük, nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt.
2. A felugró ablakon kattintson a „Beiratkozás általános iskolába” (BÁI) menüpontra.
3. A Bejelentkezés felületre beléphet **ügyfélkapun** keresztül vagy **regisztráljon** ideiglenes felhasználóként.
4. A megnyíló felületen adja meg a személyes dokumentumoknak megfelelően az adatokat, a szükséges dokumentumokat pedig töltsse fel.

„Az iskolai távozás módjának engedélyezése”, valamint az „Étkezés igénylése” lapfüleken kitöltött adatok a tanév elején módosíthatók.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 22.§ (4) bekezdése értelmében az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor **be kell mutatni**:

- a gyermek nevére kiállított **személyazonosságot igazoló** hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél)

- a (7) bekezdés értelmében pedig az intézmény a gyermek **lakcímkártyája** alapján ellenőrzi, hogy a lakcímnnyilvántartásban a tanuló lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az iskolai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel-e.

Az igazolásokat az iskola csak bemutatás alapján ellenőrzi, azokról másolatot nem készít, és nem tárol. A fenti dokumentumokat **semmiképpen ne töltsék fel a BAI** felületre.

#### **A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások közé kérjük feltölteni:**

- **Egyedüli felügyeleti jog** alapját igazoló dokumentumot (ha releváns)
- *Egyéb csatolt dokumentumokhoz a **Nemzetiségi nyilatkozatot** (letölthető honlapunkról – Beiskolázás menüpont Nyilatkozatok)*

Az űrlap beküldését megelőzően lehetőség van az adatok ellenőrzésére az „Előnézet” gombra kattintva valamint a „Piszkozat mentésére”, amennyiben később folytatják az űrlap kitöltését.

A „Beküldés”-t követően a rendszer a kérelmet ügyirat- és iktatószámmal látja el, mely letölthető pdf formátumban a „Folyamatban lévő ügyek” felületről.

A **letöltött dokumentumokat, nyilatkozatokat** a beiratkozás napján **aláírással hitelesítve** kérjük leadni.

#### **A személyes beiratkozáskor az alábbi nyomtatványokat kérjük beadni:**

- Nemzetiségi nyilatkozat aláírt példánya
- Nyilatkozat etika/hit-és erkölcsstan oktatásról
- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról (tartózkodási hely megadása esetén)
- Nyilatkozat szülői felügyeleti jog gyakorlásáról (mindkét szülő aláírásával)
- Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum
- Nyilatkozat adatkezelési hozzájárulásról (Honlap – Beiskolázás – Nyilatkozatok)

A *Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról* (amennyiben tartózkodási helyet jelölnek be), a *Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására* illetve a *Nyilatkozat etika/hit- és erkölcsstan oktatásról* című nyilatkozatokat a rendszer maga generálja az adatok beírása után, nem szükséges a honlapról letölteni.

Kérjük, hogy az adatok feltöltésénél ügyeljenek a pontos adatszolgáltatásra (pl.: ha két keresztnév van, mindkettő beírása, teljes lakcím stb.)

A beadott jelentkezés nyomon követését ugyancsak az e- Ügyintézés felületén a „Folyamatban lévő ügyek” -nél tehetik meg.

Továbbá felhívom szíves figyelmét az Nkt. 72. § (1a) bekezdésében foglaltakra:

„A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a **beiratkozással egyidejűleg**, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.”

Felmerülő kérdések esetén szívesen állunk rendelkezésükre:

Telefonszám: 1-3886-900; 1-367-2410

Beiskolázásért felel: Koródi Csilla igazgatóhelyettes

Budapest, 2026. április 9.

Tisztelettel:

Kollárné Mázsi Krisztina  
igazgató